



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการกรณีของ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมากจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้รับความสามารถ หรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโดยที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคราษฎร์เมือง

.../๙) ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดทุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพรากระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพรากระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลต้องมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๖ (รายละเอียดตาม ผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครที่ขอสรรหาและเลือกสรร ขอรับเอกสารการสมัครและยื่นใบสมัคร ให้ทั้งหมดสอง ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาดังนี้

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นพร้อมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่ตรงรวมหมาก และไม่ใส่แวงตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกินหนึ่งปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์

๕. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติตามแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจประเทศไทยมีทักษะ)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล หรือทาง www.abtmungphon.go.th

๗. ประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร และผลการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล และประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล หรือทาง www.abtmungphon.go.th

..../๔. หลักสูตรและ...

๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหารและเลือกสรร/เกณฑ์การตัดสิน

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน้าที่ และความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่นบุคลิกภาพ ท่วงที่เวลา และการแต่งกาย ๑๐๐ คะแนน

- เกณฑ์การตัดสินผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหารและเลือกสรร

๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหารและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีตามลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หังนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหารและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหารและเลือกสรร และหากมีการดำเนินการสรรหารในตำแหน่งเดียวกันอีกให้การขึ้นบัญชีดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหารและเลือกสรรหากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้ ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น คือ

(๑) ขอ辭辭ทิการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

(๒) ไม่รายงานตัวในวันและเวลาตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลกำหนด

(๓) ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

(๔) กรณีที่มีเหตุอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล

๖. การบรรจุแต่งตั้งและระยะเวลาการเข้า

ผู้ที่ได้รับการสรรหารและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ ตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการสรรหารและเลือกสรรขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน จะปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล และตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล กำหนด

๗.๒ ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทหาราชการ

๘. อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ได้ประกาศรับสมัคร จะได้รับอัตราค่าจ้างตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

การรับสมัครสรรหารและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ผู้สมัครเข้ารับการสรรหารและเลือกสรรเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น คณะกรรมการถือว่าผู้นี้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ในการดำเนินการสรรหารและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลครั้งนี้ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการดำเนินการสรรหารและเลือกสรร หากผลการดำเนินการสรรหารและเลือกสรรษข้อขัดแย้งจำเป็นต้องหาข้อยุติ ให้ข้อสรุปหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหารและเลือกสรรเป็นที่สันตุสุ หังนี้ ขึ้นอยู่กับประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นสำคัญ

..../จึงประกาศมา...

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗๘๙

(นายกฤษ พาบริญญา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเղາ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัด
แนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัด
แนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว
จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหน้าสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงาน
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อ.บ.ต.จังหวัดขอนแก่น
- ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ไม่ต่ำกวาราชดับดี ตามที่
ระบุเป็นที่กำหนดในประกาศ ก.อ.บ.ต. จังหวัดขอนแก่น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการ ประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า๔ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตรา ๕,๕๐๐ บาท และเงิน เพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตรา ๑๐,๘๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. รุ่นประภากนิยบัตริวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า๔ อัตรา ๑๑,๕๐๐ บาท และเงิน เพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
- ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามที่ ประเมินที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น