

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน	1.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การให้บริการ 2.จัดทำคู่มือการให้บริการ 3.มีชื่อ จนท.ผู้ให้บริการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์แสดง อย่างชัดเจน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	1. มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดรับบริการ ทุกกระบวนการงานการ ให้บริการ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ 2. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ณ จุดรับ บริการ ทุกกระบวนการงานการให้บริการ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ เบอร์โทรศัพท์ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการ และคู่มือการปฏิบัติงานบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. การใช้งบประมาณ	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, กระบวนการเบิกจ่าย 2. จัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ	กองคลัง	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	1.เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, กระบวนการ เบิกจ่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล 2. จัดทำรายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ ทุกเดือน
3. จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description)	1.เก็บรวบรวมมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งรวบรวม เป็นหมวดหมู่ สามารถ ค้นหาได้ง่าย 2. ประกาศเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย	สำนักปลัด	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	1.เก็บรวบรวมมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งรวบรวมเป็นหมวดหมู่ สามารถ ค้นหาได้ง่าย 2. เผยแพร่ ประกาศเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงหลัก เกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุแต่งตั้ง, การพัฒนาบุคลากร, การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. จัดให้มี จันท.รับผิดชอบ โดยตรงในการตรวจสอบ การ ยืม-คืน	สำนักปลัด	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	-ยังไม่ดำเนินการ
5.การเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล 2. เน้นการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงาน ทั่วไป, งบประมาณ, การ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากร บุคคล, ข่าวประชาสัมพันธ์ 3. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	- มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป, 2) ข้อมูลด้านงบประมาณ, 3) ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4) ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล 5) ข่าวประชาสัมพันธ์