



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดให้มีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติ และมีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่ชัดเจน 2. จัดทำคู่มือการการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์แสดงอย่างชัดเจน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ม.ค. 65 ถึง ต.ค. 65	1. มีการจัดทำขั้นตอนการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่ชัดเจน พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเบอร์โทรศัพท์ 2. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่ และคู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรต้องยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน	1. จัดให้มีขั้นตอน มาตรฐานการให้บริการ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักการให้บริการที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น 3. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ม.ค. 65 ถึง ต.ค. 65	1. มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการทุกกระบวนการ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเบอร์โทรศัพท์ 2. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ 3. จัดให้มีช่องทางการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
3. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล 2. เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ม.ค. 65 ถึง ต.ค. 65	- มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป, 2) ข้อมูลต้นงบประมาณ,

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>บริหารงานทั่วไป, งบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล, ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>3. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป</p>			<p>3) ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4) ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>5) ข่าวประชาสัมพันธ์</p>