ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล
เรื่อง การมอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

****

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ และตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ในการนี้ นางมยุรา ประสมบูรณ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบให้นางสาวสุภัลยา จิตะพล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑) นางสาวสุกัลยา จิตะพล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา ตามบันทึกรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งคำสั่งนี้

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ ยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางมยุรา ประสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

บันทึกรายละเอียดแนบท้าย
การกำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
****

ข้าพเจ้า นางมยุรา ประสมบูรณ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ประจำตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ขอมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวสุกัลยา จิตะพล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล และควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่มอบอำนาจหน้าที่ทั้งหมด

๑.๑ การควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารงานของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล"

๑.๒ ลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล"

๑.๓ ลงนามเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล" ร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

๑.๔ การควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารงานของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง"

๑.๕ ลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง"

๑.๖ ลงนามเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของ "กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" ร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

๒. เรื่องที่มอบหมายให้เป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทนและต้องเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนเมืองพล

๒.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๒ สำนักปลัด

๒.๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๒.๒.๒ งานนโยบายและแผน

๒.๒.๓ งานกฎหมายและคดี

๒.๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒.๓ กองคลัง

๒.๓.๑ งานการเงิน

๒.๓.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๓.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๔ กองช่าง

๒.๔.๑ งานก่อสร้าง

๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๒.๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการและไขปัญหาให้ต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานนับแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(นางมยุรา ประสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(นางสาวสุกัลยา จิตะพล)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รับทราบ
๒ พค ๖๕