แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เกิดการประสาน การบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน ฯ ซึ่งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี ฯ มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๕
๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕-๘
หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	๑๐
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณ (ผด. ๐๑)	๑๑-๑๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)	๑๖-๕๐

ภาคผนวก

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.เมืองพล

๕) ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖) หนังสือบันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๑) “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒) “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔) “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕) “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖) “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุด

มุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เหก็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น

แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทีประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นใยวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขอตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกสว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความเกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยทกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาที่ผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด

ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๖ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าทีได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และ แบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายหรือกาณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำหการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) **มาตรา ๒๕๐** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๖.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรมก/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๖.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่แกระทรวงมหาดไทย กำหนด

๖.๕ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหนุมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจาเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาช ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงไทยว่าวด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๖๖๖ เป็นต้น

๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง รวมทั้งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ เพิ่มจุดล่อแหลมให้มีไฟฟ้าเพียงพอ

2) ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าให้กับจุดขาดแคลน

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพล	เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพลในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	200,000	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	ต.เมืองพล	กองช่าง					←	—	—	—	—	—	→	
รวม			**200,000**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

1.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ก่อสร้างถนน คสล.ให้ได้มาตรฐานภายในพื้นที่ของตำบลทั้งในตรอก ซอย และระหว่างหมู่บ้าน

2) ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางให้ใช้สัญจรได้สะดวกตลอดปีทุกฤดูกาล

3) ก่อสร้างถนนไปไร่นาเพื่อลำเลียงผลิตผลทางการเกษตรของเกษตรกรออกสู่ตลาดให้สะดวกยิ่งขึ้น/ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกให้ใช้ได้ดี

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านทับบา หมู่ที่ 3	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 85.00 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมไม่น้อยกว่า 425.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	293,000	ดำเนินการก่อสร้างถนน คสล.บ้านทับบา เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านทับบา หมู่ที่ 3 (สายแยกบ้าน น.ส.ราตรี-บ้านนางสังวาส)	กองช่าง				↔	↔							
2	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 85.00 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมไม่น้อยกว่า 425.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	295,000	ดำเนินการก่อสร้างถนน คสล.บ้านท่าหลวง เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4 (สายปั๊มน้ำมัน ปตท.-วัดขวัญเมืองพลาราม	กองช่าง			↔	↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านตำแย หมู่ที่ 2	ก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ระยะทางรวม 750.00 ม. โดย 1) ถมดินปรับพื้นทางเดิมพร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ กว้างเฉลี่ย 6.00 ม. ระยะทาง 600.00 ม. หรือมีปริมาตรดินถมรวมไม่น้อยกว่า 2,100.00 ลบ.ม. 2) ลงหินคลุกผิวทางขนาดกว้างเฉลี่ย 6.00 ม. ระยะทาง 370.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 222.00 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	297,000	ดำเนินการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านตำแย เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านตำแย หมู่ที่ 2 (สายหลัง อบต.เมืองพล)	กองช่าง				↔	↔							
4	ซ่อมสร้างถนน คสล. บ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11	ซ่อมสร้างถนน คสล. โดย ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 6.00 ม. ระยะทาง 36.00 ม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 20.00 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางไม่น้อยกว่า 296.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	220,000	ดำเนินการซ่อมถนน คสล.บ้านชาดอำนวย เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4 (สายปั๊มน้ำมัน ปตท.-วัดขวัญเมืองพลาราม	กองช่าง				↔	↔							

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ซ่อมสร้างถนน คสล. บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9	ซ่อมสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 92.00 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมไม่น้อยกว่า 368.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	291,000	ดำเนินการซ่อมถนน คสล.บ้านโนนเหม่น เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9 (สายสระ-หนองขาม-บ้านคุณทิพย์ทิวา)	กองช่าง					◄	►						
6	ซ่อมสร้างถนน คสล. บ้านหันใหญ่แม่เอีย หมู่ที่ 10	ซ่อมสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. ระยะทาง 81.00 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมไม่น้อยกว่า 486.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	362,000	ดำเนินการซ่อมถนน คสล.บ้านหันใหญ่แม่เอีย เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร	บ้านหันใหญ่แม่เอีย หมู่ที่ 10 (สายบ้านตำแย-บ้านหันใหญ่แม่เอีย)	กองช่าง					◄	►						
7	ปรับปรุงคันคูลำห้วยตำแย บ้านชาด หมู่ที่ 1	ปรับปรุงคันคูลำห้วยตำแย โดยลงหินคลุกปรับปรุงลำห้วย ขนาดกว้างเฉลี่ย 2.50 ม. ยาว 1,400.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 350.00 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	274,000	ดำเนนการปรับปรุงคันคูลำห้วยตำแย เพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านชาด หมู่ที่ 1 (คันคูลำห้วยตำแย)	กองช่าง				◄	►							

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร โดยลงหินคลุกผิวทาง ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 ม. ระยะทาง 530.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 159.00 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	127,000	ดำเนินการปรับปรุงถนนลงหินคลุก เพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านชาด-อำนวย หมู่ที่ 11 (สายห้วยม่วงด้านทิศตะวันออก)	กองช่าง					↔	↔						
9	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร โดยลงหินคลุกผิวทาง ขนาดกว้างเฉลี่ย 4.00 ม. ระยะทาง 1,150.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 460.00 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	370,000	ดำเนินการปรับปรุงถนนลงหินคลุก เพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6 (สายบ้านหันใหญ่-บ้านหนองห้าง)	กองช่าง					↔	↔						
10	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีต บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ 7	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีตขนาดผิวทางกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 155.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางไม่น้อยกว่า 775.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	307,000	ดำเนินการก่อสร้างถนนแอสฟัลส์ติกคอนกรีต เพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ 7 (สายบ้านโนน-เหลื่อม-บ้านหันใหญ่)	กองช่าง				↔	↔								

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีต บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 5	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีตขนาดผิวทางกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 130.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางไม่น้อยกว่า 650.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต. เมืองพลกำหนด	257,000	ดำเนินการก่อสร้างถนนแอสฟัลส์ติกคอนกรีตเพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 5 (สายบ้านนายประดิษฐ์ ศรีชัย-บ้านนางเสงี่ยม แก้วดวงดี)	กองช่าง					←→							
12	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีต บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8	เสริมผิวถนนแอสฟัสท์ติกคอนกรีตขนาดผิวทางกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 200.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ผิวทางไม่น้อยกว่า 800.00 ตร.ม. ตามรูปแบบรายการที่ อบต. เมืองพลกำหนด	316,000	ดำเนินการก่อสร้างถนนอสฟัลส์ติกคอนกรีตเพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8 (สายแยกฉางข้าว-โรงเรียน)	กองช่าง					←→							
รวม			**3,409,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ส่งเสริมสุขภาพของพี่น้องประชาชนให้ปลอดภัยจากโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน ความดัน โรคอ้วน โรคไต

2) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น โรคโควิด 19 โรคพิษสุนัขบ้า อหิวาห์ตกโรค เป็นต้น

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริการแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลของหน่วยกู้ชีพ-กูภัย อบต.เมืองพล	จัดให้มีการบริการแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลของหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อบต.เมืองพล ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 4 คน ๆ ละ 7,500 บาท/เดือน และอีก 2 คน ๆ ละ 8,000 บาท/เดือน รวมทั้งสิ้น จำนวน 6 คน จำนวน 12 เดือน รวมทั้งค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	556,200	ดำเนินงานบริการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัยและทั่วถึง	อบต.เมืองพล	สำนักปลัด	←	—	→									
2	โครงการโรคพิษสุนัขบ้า	จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์และให้บริการในการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	70,000	จัดกิจกรรมรณรงค์และฉีดวัคซีนให้สุนัขและมวในเขตตำบลเมืองพล	หมู่ที่ 1 - 11 ต.เมืองพล	สำนักปลัด					←	—	—	→				
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานสาธารณสุข	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ การป้องกันโรคอุบัติ-ใหม่ การติดตามเฝ้าระวังและการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	20,000	จัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันละควบคุมโรคติดต่อต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลเมืองพล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง	ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าป้าย อาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	จัดการประชุมคณะกรรมการ จัดกิจกรรมและรณรงค์เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ฯ บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหนองห้าง หมู่ 8 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	—	→
6	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน บ้านชาด หมู่ที่ 1	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านชาด หมู่ที่ 1 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านชาด หมู่ 1 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านชาด หมู่ที่ 1 - 11	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	—	→
7	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ 7	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ 7 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนนเหลื่อม หมู่ 7 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ 7	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	—	→

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ																
8	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน บ้านหันใหญ่แม่เอีย หมู่ที่ 10	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหันใหญ่แม่เอีย หมู่ที่ 10 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหันใหญ่ม่เอีย หมู่ 10 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านหันใหญ่แม่เอีย หมู่ที่ 10	สำนักปลัด					←	→						
9	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To be number one) บ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านชาดอำนวย หมู่ 11 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11	สำนักปลัด					←	→						
10	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To be number one) บ้านทับบา หมู่ที่ 3	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านทับบา หมู่ที่ 3 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านทับบา หมู่ 3 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านทับบา หมู่ที่ 3	สำนักปลัด					←	→						

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To be number one) บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านชาดอำนวย หมู่ที่ 11 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนนเหม่น หมู่ 9 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9	สำนักปลัด					←	→						
12	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ฯ บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 5	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหญ้าคา หมู่ที่ 5 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหญ้าคา หมู่ 5 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 5	สำนักปลัด					←	→						
13	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านราชประสงค์ บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านท่าหลวง หมู่ 4 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4	สำนักปลัด					←	→						

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านราชประสงค์ บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนนเหม่น หมู่ 9 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านโนนเหม่น หมู่ที่ 9	สำนักปลัด					←	→						
15	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านราชประสงค์ บ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหันใหญ่ หมู่ 6 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6	สำนักปลัด					←	→						
16	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านราชประสงค์ บ้านตำแย หมู่ที่ 2	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตำแย หมู่ที่ 2 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	20,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตำแย หมู่ 2 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านตำแย หมู่ที่ 2	สำนักปลัด					←	→						

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านราชประสงค์ บ้านทับบา หมู่ที่ 3	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านทับบา หมู่ที่ 3 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านทับบา หมู่ 3 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านทับบา หมู่ที่ 3	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	→
18	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To be number one) บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	10,000	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหนองห้าง หมู่ 8 เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริฯ	บ้านหนองห้าง หมู่ที่ 8	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	→
รวม			876,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (ต่อ)

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

2) ส่เงสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	จัดให้มีการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นหรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี	20,000	ประชาชนผู้มีรายได้น้อยในเขตพื้นที่ตำบลเมืองพลได้รับการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ต.เมืองพล	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
2	โครงการขอรับสนับสนุนภารกิจของกิ่งกาชาด อ.พล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาด อ.พล จ.ขอนแก่น ในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจ ฯ อาทิ การบรรเทาทุกข์ ผู้ประสบสาธารณภัย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	15,000	อุดหนุนงบประมาณให้กิ่งกาชาด อ.พล เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย	กิ่งกาชาด อ.พล	สำนักปลัด			←	—	—	→						
3	โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจ ฯ อาทิ การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	20,000	อุดหนุนงบประมาณให้กาชาดจังหวัดขอนแก่น เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย	กาชาด จ.ขอนแก่น	สำนักปลัด			←	—	—	→						
รวม			**55,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบ จัดระเบียบจราจร

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ปรับปรุงงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีศักยภาพในการเผชิญเหตุอยู่เสมออย่างมีประสิทธิภาพ

2) เฝ้าระวังป้องกันที่สาธารณประโยชน์ไม่ให้ถูกบุกรุก

3) ปรับปรุงหน่วยกู้ชีพกู้ภัยให้มีศักยภาพในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ป้องกันเฝ้าระวังจุดเสี่ยงทางจราจรในพื้นที่ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนจนมีความปลอดภัย

5) ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าเวรยามหมู่บ้าน 11 หมู่บ้าน

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาล	จัดให้มีการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจัดซื้อน้ำดื่มในการบริการประชาชนที่มารับบริการในช่วงเทศกาล	30,000	ตั้งจุดบริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	บริเวณหน้า รพ.สต. เมืองพล บ้านชาด หมู่ที่ 1	สำนักปลัด			◄	►			◄►					
2	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการเฝ้าระวังเวรยามหมู่บ้านและด่านชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมู่ที่ 1-11 ต.เมืองพล หมู่บ้านละ 11,000 บาท ในการดำเนินงานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้านตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนด	121,000	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ 1-11 เพื่อตั้งด่านชุมชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	หมู่ที่ 1-11 ต.เมืองพล	สำนักปลัด			◄	►	►							

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	จัดให้มีการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น	50,000	ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือ	ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	จัดให้มีการฝึกอบรมทวทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวน อปพร. โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 1 ครั้ง	150,000	จัดกิจกรรมฝึกอบรมทบทวน อปพร. จำนวน 1 รุ่น	ค่ายลูกเสือพันธวาศิลฎ์ จ.ขอนแก่น	สำนักปลัด						↔						
5	โครงการวัน อปพร.	จัดให้มีกิจกรรมการจัดงานวัน อปพร.ประจำปี เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความเป็นเอกภาพและความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 1 ครั้ง	5,000	จัดกิจกรรมวัน อปพร. จำนวน 1 ครั้ง	ศูนย์ อปพร. อบต.เมืองพล	สำนักปลัด						↔						
รวม			**356,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ปรับปรุงหน่วยกู้ชีพให้มีศักยภาพในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ปรับปรุงศูนย์ป้องกันยาเสพติดให้มีศักยภาพในการป้องกันภัยจากยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล

3) จัดอบรมกฎจราจรให้กับประชาชนทุกหมู่บ้าน

4) ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าเวรยามหมู่บ้าน 11 หมู่บ้าน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดให้มีกิจกรรม/การอบรมการแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่ประชาชน ผู้นำ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ โดยใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริหารวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	30,000	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลเมืองพล จำนวน 1 ครั้ง	ต.เมืองพล	สำนักปลัด		←									→
รวม			**30,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนมุ่งรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและสถานที่ต่าง ๆ ในตำบลให้เป็นตำบลน่าอยู่

2) ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชนในการควบคุมและกำจัดมลพิษ มลภาวะ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดหาถังขยะมูลฝอย	จัดหาถังขยะมูลฝอยเพื่อรองรับขยะภายในหมู่บ้าน/ตำบล ตามจำนวนและจุดที่กำหนด	20,000	จัดหาถังขยะ จำนวน 22 ใบ	ม.1 - 11 ต.เมืองพล	สำนักปลัด								◄	—	—	—	►
2	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯ จำนวน 1 ครั้ง	10,000	จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะ จำนวน 1 ครั้ง	ม.1 - 11 ต.เมืองพล	สำนักปลัด					◄	►						
รวม			**30,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

4.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งสู่การลดภาวะโลกร้อน

2) ปรับปรุงพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ

3) บริหารจัดการเพื่อคุ้มครองอนุรักษ์พัฒนา รักษาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่

(2) แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.เมืองพล	จัดให้มีการดำเนินการปรับภูมิทัศน์บริเวณ อบต.เมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าพันธุ์ไม้ วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	50,000	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.เมืองพล เพื่อให้เกิดความสวยงาม	อบต.เมืองพล	สำนักปลัด		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
2	โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณประโยชน์	จัดให้มีกิจกรรมการปลูกต้นไม้ หรือการฟื้นฟูป่าในพื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตพื้นที่ ลดภาวะโลกร้อน โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์ไม้ ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง	5,000	ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 1 ครั้ง	พื้นที่สาธารณประโยชน์ ใน ต.เมืองพล	สำนักปลัด								◄	─	─	►	
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	จัดให้มีกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ เพื่ออนุรักษ์ต้นไม้ในที่สาธารณประโยชน์ โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์ไม้ วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	10,000	ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน 1 ครั้ง	ต.เมืองพล	สำนักปลัด						◄	─	►				

(2) แผนงานการเกษตร (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืช	ขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืช ริมถนนทางหลวงหมายเลข 2 และริมถนนทางหลวงหมายเลข 2440 โดย 1) ขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืชริมถนนทางหลวงหมายเลข 2 ด้านทิศตะวันออก (ช่วงแยกคุ้มหนองแวง-บ้านท่าหลวง) ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 339.00 เมตร 2) ขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืช ริมถนนทางหลวงหมายเลข 2 ด้านทิศตะวันตก (ช่วงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) ความยาวไม่น้อยกว่า 500.00 เมตร 3) ขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืช ริมถนนทางหลวงหมายเลข 2440 (ช่วงบ้านตำแย-ลำห้วยตำแย) ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 145.00 เมตร	64,200	ดำเนินการขุดลอกทางระบายน้ำและกำจัดวัชพืช เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง	บ้านท่าหลวง หมู่ที่ 4 บ้านตำแย หมู่ที่ 2	กองช่าง				←	—	—	—	→				
รวม			129,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) สนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้มาตรฐาน เน้นคุณภาพ มีประสิทธิภาพ

2) ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนเด็ก การอบรมเลี้ยงดู จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย

3) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการค่ายเยาวชนวัยใสใส่ใจทำดี	จัดกิจกรรมหรือการอบรมค่ายเยาวชนวัยใสใส่ใจทำดี โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าวัดุดอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 1 ครั้ง	50,000	จัดกิจกรรมหรือการอบรมค่ายเยาวชนวัยใส จำนวน 1 ครั้ง	อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ				←	—	—	—	—	→			
2	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง	80,000	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง	อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ				↔								
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล	เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ ศพด.อบต.เมืองพล ดังนี้		สนับสนุนงบประมาณให้กองการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา และดำเนินกิจกรรมต่างๆ	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 55 คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 358,825 บาท	358,825	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
		2) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 55 คน อัตราคนละ 1,734 บาท/ปี	95,370	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ							←	—	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล (ต่อ)	3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 25 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี	5,000	สนับสนุนงบประมาณให้กองการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา และดำเนินกิจกรรมต่างๆ	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 25 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี	7,250	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 325/ บาท/ปี	8,125	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 438/ บาท/ปี	10,950	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		7) โครงการวิทยาศาสตร์ตัวน้อย	1,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		8) โครงการวันแม่	8,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		9) โครงการวันไหว้ครู	1,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		10) โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	1,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		11) โครงการวันเข้าพรรษา	1,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		12) โครงการวันลอยกระทง	1,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		13) โครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	"	ศพด.อบต. เมืองพล	กองการศึกษาฯ												

(1) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล (ต่อ)	14) โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	5,000	สนับสนุนงบประมาณให้กองการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา และดำเนินกิจกรรมต่างๆ	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		15) โครงการแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		16) โครงการประกันคุณภาพภายใน	3,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		17) โครงการเยี่ยมบ้าน	1,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		18) โครงการกีฬาสัมพันธ์	30,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		19) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน	5,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		20) โครงการผู้ปกครองอาสาส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา	3,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												
		21) โครงการรายงานผลพัฒนาการผู้เรียน	15,000	"	ศพด.อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ												

(1) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	อาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 3 (สพฐ.) ดังนี้ 1) ศพด.อบต.เมืองพล จำนวน 260 วัน 2) ร.ร.ชุมชนบ้านชาด จำนวน 260 วัน 3) ร.ร.บ้านทับบา จำนวน 260 วัน 4) ร.ร.บ้านหญ้าคา จำนวน 260 วัน 5) ร.ร.บ้านหันใหญ่ จำนวน 260 วัน	1,192,590	เด็กเล็กของ ศพด. อบต.เมืองพล และเด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลเมืองพล ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วนทุกคน	ศพด.อบต. เมืองพล ร.ร.ชุมชน บ้านชาด ร.ร.บ้านทับบา ร.ร.บ้านหญ้าคา ร.รบ้านหันใหญ่	กองการศึกษาฯ	←											→
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 3 (สพฐ.) จำนวน 4 แห่ง จำนวน 520 คน จำนวน 200 วัน	2,496,000	เด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลเมืองพล ได้รับประทานอาหารกลางวันครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	ร.ร.ชุมชน บ้านชาด ร.ร.บ้านทับบา ร.ร.บ้านหญ้าคา ร.รบ้านหันใหญ่	กองการศึกษาฯ	←											→
รวม			**4,394,110**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)

5.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของชุมชน/ส่งเสริมอนุรักษ์งานประเพณีที่สำคัญในรอบปี

2) ส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกายของเยาวชน/ประชาชน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี และห่างไกลจากยาเสพติด

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประชาชนทั่วไป	จัดให้มีการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของ อบต.เมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อค่าจัดสถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 1 ครั้ง	300,000	จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในพื้นที่ตำบลเมืองพล จำนวน 1 ครั้ง	สนามกีฬา อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ		↔	↔								
2	สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.เมืองพล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย จำนวน 1 ครั้ง	90,000	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้หมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้าน	ม.1 - 11 ต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ	↔	↔	↔									
3	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา "กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา"	จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา "กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา" ภายในตำบลเมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อค่าป้าย ค่าขี้ผึ้ง วัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	100,000	จัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา เพื่อทำนุบำรุงศาสนา จำนวน 1 ครั้ง	วัดศรีบุญเรือง บ้านชาด ม.1	กองการศึกษาฯ										↔	↔	↔
4	โครงการสืบสาน/ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	จัดให้มีกิจกรรมการสืบสาน/ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม/ประเพณีท้องถิ่นภายในตำบลเมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	120,000	จัดกิจกรรมสืบสวน/ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น จำนวน 1 ครั้ง	ต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ						↔	↔	↔			

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการสืบสานประเพณีไหว้พระเจ้าใหญ่ บุญกุ้มข้าวใหญ่ ตำบลเมืองพล	จัดให้มีกิจกรรมสืบสานประเพณีไหว้พระเจ้าใหญ่ บุญกุ้มข้าวใหญ่ตำบลเมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง	60,000	จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไหว้พระเจ้าใหญ่ บุญกุ้มข้าวใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง	วัดศรีบุญเรือง บ้านชาด ม.1	กองการศึกษาฯ				←	—	→						
6	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันลอยกระทง	จัดให้มีกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันลอยกระทงประจำปี โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	150,000	จัดกิจกรรมวันลอยกระทงในพื้นท่ตำบลเมืองพล จำนวน 1 ครั้ง	อบต.เมืองพล	กองการศึกษาฯ		←	→									
รวม			820,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการลงทุน

6.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....-.....

(1) แผนงาน.....-.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-													
รวม			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

7.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

2) จะปรับปรุงงานภารกิจถ่ายโอนจากรัฐบาล สามารถให้บริการสาธารณะแทนรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	70,000	สมทบกองทุนประกันสังคมทุกเดือน	อบต.เมืองพล	กองคลัง	←											→
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	สมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วยถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่ อบต.เมืองพล โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ่างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม-ธันวาคม)	4,500	สมทบกองทุนทดแทนจำนวน 1 ครั้งต่อปี	อบต.เมืองพล	กองคลัง	←											→
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8,372,585	ผู้สูงอายุได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการดำรงชีพทุกเดือน	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุ ม.1-11 ต.เมืองพล	←											→
4	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,260,960	ผู้พิการได้รับเงินเงินสงเคราะห์ เพื่อการดำรงชีพทกเดือน	ผู้พิการในเขตพื้นที่ ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←											→

(1) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน	4,500	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินเงินสงเคราะห์ เพื่อการดำรงชีพทุกเดือน	ผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←											→
6	เงินสำรองจ่าย	ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	231,000	ประชาชนในเขตพื้นที่ที่มีความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน	สำนักปลัด	ต.เมืองพล	←											→
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามระเบียบที่กำหนด ฯ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ ฯ ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนมารวมคำนวณในอัตราร้อยละ 2	472,295	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบข.) จำนวน 1 ครั้งต่อปี	สำนักปลัด	ต.เมืองพล	←											→
8	สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง	110,000	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เมืองพล จำนวน 1 ครั้งต่อปี	กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.เมืองพล	สำนักปลัด	←											→
รวม			**11,525,840**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

7.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : 1) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

2) จะปรับปรุงงานภารกิจถ่ายโอนจากรัฐบาล สามารถให้บริการสาธารณะแทนรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง การจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	20,000	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งว่าง	ต.เมืองพล	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	400,000	ผู้บริหาร พนักงาน ผู้นำชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ	สำนักปลัด	อบต.เมืองพล						↔						
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	40,000	ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพ	สำนักปลัด	อบต.เมืองพล		←	—	—	—	→						

(2) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จัดให้มีกิจกรรม/การอบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	20,000	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จรยธรรมในการปฏิบัติงาน	ต.เมืองพล	สำนักปลัด							↔					
5	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก	อุดหนุน อบต.โจดหนองแกตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16,000	อุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน	อบต. โจดหนองแก	สำนักปลัด	↔	↔	↔									
6	โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อ.พล ตามโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธีอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	10,000	อุดหนุนที่ทำการปกครองเพื่อจัดงานรัฐพิธี	ที่ทำการปกครองอำเภอพล	สำนักปลัด	↔											
7	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จัดทำแผนที่ภาษีของ อบต.เมืองพล โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาการจัดทำแผนที่ภาษี ฯลฯ	200,000	ระบบแผนที่ภาษีของ อบต.เมืองพล	อบต.เมืองพล	กองคลัง						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม			**706,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการ อบต.พบประชาชนและให้บริการนอกสถานที่	จัดกิจกรรม อบต.พบประชาชน หรือการให้บริการนอกสถานที่ อาทิ กิจกรรมการให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือที่เกี่ยวกับชุมชน หมู่บ้านหรือท้องถิ่น การบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหมู่บ้าน อาทิ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ จำนวน 1 ครั้ง	11,000	จัดกิจกรรม อบต. พบประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอ ปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 ครั้ง	บ้านหันใหญ่ หมู่ที่ 6 บ้านหันใหญ่ แม่เอีย หมู่ที่ 10 ต.เมืองพล	สำนักปลัด										↔	↔	
2	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ตำบล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน หรือสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละระดับ อาทิ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	7,000	จัดกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อเสนอ ปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 ครั้ง	ต.เมืองพล	สำนักปลัด								↔				
3	โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	จัดให้มีกิจกรรม/การอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 1 ครั้ง	20,000	ผู้นำ ประชาชนมีความรู้ทางกฎหมายที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	อบต.เมืองพล	สำนักปลัด									↔			
รวม			**38,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(4) แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ซ่อมแซมห้องน้ำสนามกีฬา อบต.เมืองพล	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำหรับบริการประชาชนของ อบต.เมืองพล จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	120,000	ห้องน้ำสนามกีฬาสามารถใช้งานได้ตามปกติ	สนามกีฬา อบต.เมืองพล	กองช่าง			◄	─	─	►						
2	ต่อเติมหลังคาข้างห้องประชุมสภา ฯ อบต.เมืองพล	ต่อเติมหลังคาข้างห้องประชุมสภา อบต.เมืองพล จำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.เมืองพลกำหนด	190,000	ผู้เข้าร่วมประชุมและประชาชนมีความสะดวกและมีที่จอดรถเพิ่มขึ้น	ที่ทำการ อบต.เมืองพล	กองช่าง				◄	►							
รวม			**310,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	