

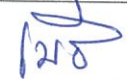
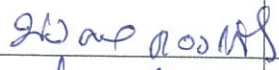
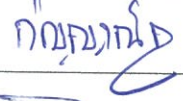
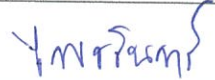
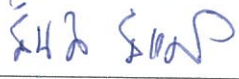
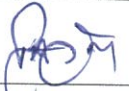
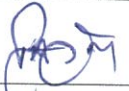
บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพั่ง หล้าโคตร	ประธานสภา อบต.		
๒	นายเมธี ธรรมวิเศษ	รองประธานสภา อบต.		
๓	นางอรพิน ดาโสม	ส.อบต. ม.๑		
๔.	นายมงคล กองแก้ว	ส.อบต. ม.๒		
๕.	นางสาวกัญญาณัฐ คำกอง	ส.อบต. ม.๔		
๖.	นายชัชวาล ลีตานา	ส.อบต. ม.๕		
๗.	นางไพโรรินทร์ คุณล้าน	ส.อบต. ม.๖		
๘	นางสาวนวลจันทร์ วงบำหราบ	ส.อบต. ม.๗		
๙.	นายสันติ สีแสง	ส.อบต. ม.๘		
๑๐.	นายโสวัต สมอคำ	ส.อบต. ม.๙		
๑๑.	นายถาวร เกตุพิบูลย์	ส.อบต. ม.๑๐		๑๗

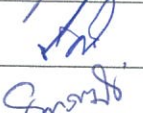
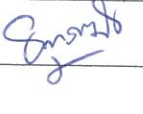
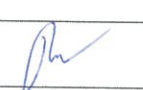
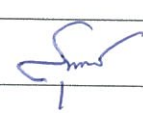
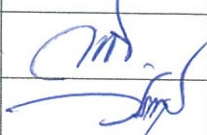
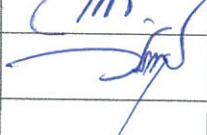
ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน

ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ คน

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว	นายก อบต.เมืองพล		
๒.	นายสุพรม พานนนท์	รองนายก อบต.เมืองพล		
๓.	นายไสว หาญพยัค	รองนายก อบต.เมืองพล		
๔.	นายยุทธภูมิ มั่นเหมาะ	เลขานุการนายก อบต.๖		
๕.	นายคังนันท์ มาตย์นอก	กำนันตำบลเมืองพล		
๖.	นายคณิจน์ แก่นแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านขาด ม.๑		
๗.	นายอนุชา ดาโสม	ผู้ใหญ่บ้านตำบลแยม ม.๒		
๘.	นายอาทิตย์ คำภาเกะ	ผู้ใหญ่บ้านทับบา ม.๓		
๙.	น.ส.วนิดา ชัยวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านท่าหลวง ม.๔		
๑๐.	นางรจนา พรหมนันทา	ผู้ใหญ่บ้านห้วยคา ม.๕		
๑๑.	นายชนกฤต แสนศรี	ผู้ใหญ่บ้านหันใหญ่ ม.๖		
๑๒.	นายนิคม โยประทุม	ผู้ใหญ่บ้านโนนเหลื่อม ม.๗		
๑๓.	นายสินธู โนนลือชา	ผู้ใหญ่บ้านหนองห้าง ม.๘		
๑๔.	นายดิเรก ทิพา	ผู้ใหญ่บ้านหันใหญ่แม่เอ๋ย ม.๑๐		
๑๕.	นายบรรเทา สุวรรณคำ	ผู้ใหญ่บ้านขาดอำนวย ม.๑๑		
๑๖.	นางดวงกมล นิตวิวัฒนะ	ปลัด อบต.เมืองพล		
๑๗.	น.ส.สุกัลยา จิตะพล	รองปลัด อบต.เมืองพล		
๑๘.	นางสุมาลี วัฒนากลาง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๙.	นางยุคนธ์ คำภาเกะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๐.	น.ส.อุษณา เสริมดำรงศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๑.	นางสุมาลี วงษ์จริยะจรรยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		
๒๒.	นายวายุ โสเชียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓.	นายวชิราวุธ กุลสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๔.	นางกรรณก ทองประมูล	นักวิชาการสุขาภิบาล		

นางสาวประจักษ์ ทองดี

นางพรหมอม แก้ววิเศษ

พ.ศ.

สารวัตร

นางสาว

๒๕๖๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.เมืองพล ที่ได้ลงชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน นายถาวร เกตุพิบูลย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ แจ้งต่อประธานสภา ฯ ว่าขอลาการประชุมเนื่องจากติดภารกิจ และนางสาวกัญญาณัฐ คำกอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เดินทางมาไม่ถึงถึงที่ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ บัญญัติว่า “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกลงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม” ถือว่าครบองค์ประชุมฯ เนื่องจากนางสาวกัญญาณัฐ คำกอง เลขานุการสภา ฯ ยังเดินทางมาไม่ถึงถึงที่ประชุม เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ถือปฏิบัติตามตามข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดว่า “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น ฯลฯ” กระผมขอให้สภา ฯ คัดเลือกผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ฯ ในการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียนเชิญครับ

นายมงคล กองแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายมงคล กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางไพโรจน์ทร์ คุณล้าน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ฯ ครับ

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ขอผู้รับรอง ๒ คน
- ผู้รับรองได้แก่ ๑) นางสาวนวลจันทร์ วงษ์หาราบ สมาชิกสภา .อบต. หมู่ที่ ๗
๒) นายชัชวาล สีตานา สมาชิกสภา .อบต. หมู่ที่ ๕
- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะเสนอชื่อผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราวอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกนางไพโรจน์ทร์ คุณล้าน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ฯ ในการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญผู้ที่ได้รับเลือกปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ฯ ครับ

นางไพโรจน์ทร์ คุณล้าน - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางไพโรจน์ทร์ คุณล้าน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ในการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเริ่มการประชุมเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุม ขอเชิญทุกท่านยืนขึ้น

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - เมื่อที่ประชุมสภาฯ พร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.../ระเบียบวาระ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้สำเนาให้กับทุกท่านไปก่อนหน้านี้แล้ว ว่ามีความถูกต้อง คลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไร มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี-
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างอื่น กระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าหากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุมสภา - รับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- รับรอง จำนวน ๘ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘
นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - ด้วย นายก อบต.เมืองพลได้เสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนอื่นเลขานุการสภาฯ จะได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯ เรียนเชิญครับ
- นางไพรินทร์ คุณล้าน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ กำหนดว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมจะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมี กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลต่อไป ฯลฯ”

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.เมืองพล ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ

นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว
นายก อบต.เมืองพล

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้ดำเนินการยกเลิกข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศใช้ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสภาพเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการในการเก็บและขนขยะมูลฝอย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้ดำเนินการออกประกาศเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้านเรียบร้อยแล้วมีมติเห็นชอบกับค่าธรรมเนียมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้กำหนดไว้ ตามที่กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลจึงได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อสภา ฯ พิจารณาเห็นชอบสำหรับรายละเอียด มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

นางสุมาลี วัฒนากลาง
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสุมาลี วัฒนากลาง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ขอเสนอรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ร่าง

ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองพล ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล และนายอำเภอพล จึงตราข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่าและหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความว่า การเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทราย ชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง อัฒจันทร์ เขื่อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ซากยานยนต์” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่น ๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้ได้และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถเครื่องจักรกล หรือยานพาหนะ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การจัดการมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การรักษาความสะอาดในอาคาร สถานที่ประกอบการและที่สาธารณะ

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรืออาคารสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารสถานที่ในความครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอย สิ่งปฏิกูลที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ห้ามผู้ใดถ่ายเท ค่อยเสีย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ห้ามผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในสถานที่ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลในที่หรือทางสาธารณะหรือ สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ฯลฯ หรือในที่ของเอกชนเว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้บริการประชาชนเข้าไปได้ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมสถานที่นั้นโดยอย่างน้อยต้องที่ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย

การดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง ภาชนะรองรับมูลฝอยต้องมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานโดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดห่อข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงกำหนด

หมวด ๒

การเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๐ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลอาจมอบหมายให้หน่วยงานรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ภายใต้ข้อตกลงระหว่างกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

สิ่งปฏิภูลและมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชน ที่ได้รับมอบหมายซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้ หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกประกาศยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม สำหรับการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยสำหรับอาคารบ้านเรือนที่ไม่ได้ทิ้งสิ่ง ปฏิภูลหรือมูลฝอย สถานที่ราชการ ศาสนสถาน และสถานที่เอกชนที่ดำเนินการเพื่อ สาธารณประโยชน์ ฯ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด หรือหา ประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย และ ของเสียไม่อันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิภูลและมูล ฝอยที่จัดเก็บให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป

หากเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายโรงงานมิได้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล หรือหน่วยงานรัฐหรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยตามวรรคสามตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ นอกจากอำนาจหน้าที่ที่ได้บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้
- (๒) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด
- (๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความ สกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการกระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้ในข้อใด และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ อาจทราบตัวผู้กระทำความผิดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจแก้ไขไม่ให้สิ่งที่เป็นความผิดตาม ข้อบัญญัตินี้ปรากฏอยู่ในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะอีกต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการพบเห็นการกระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจัดการ ลบ ล้าง กวาด ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งที่เป็น ความผิดมิให้ปรากฏอีกต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนดถ้าผู้กระทำความผิดยินยอมปฏิบัติ ตามให้ถือว่าไม่ต้องรับโทษ

ข้อ ๑๕ บรรดาความผิดตามข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้า พนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งและพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวันแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องต่อไป

ข้อ ๑๖ การกำจัดมูลฝอยสำหรับประชาชนและชุมชนภายในหลักการที่ส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้

คำแนะนำ

หมวด ๓

การยื่นขอใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือการหาประโยชน์จากสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการกิจการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ใบอนุญาตมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(๒) ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพลกำหนด

ถ้าปรากฏคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความถูกต้องและความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

.../ในกรณี

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปนอกจากที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

หากผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะทำการแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้แจ้งและยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลกำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาตผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเริ่มดำเนินการโดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญา ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๒๔ ใบอนุญาตตามข้อ ๑๗ มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดบกพร่องในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอเลิกดำเนินการกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๘ กรณีปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อบัญญัตินี้ หรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตามพระราชบัญญัติรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักการใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่คราว หนึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้เมื่อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อ สุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรง ชีพของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการหรือผู้ใดทราบใน กรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงาน ของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือ ไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งในเรื่องเกี่ยวกับการออก ใบอนุญาตหรือการไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตหรือสั่งพัก ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือคำสั่งอื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้ที่ ได้รับคำสั่งดังกล่าวไม่พอใจให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนั้น

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่เจ้า พนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับ

การพิจารณาอุทธรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ในกรณีมี ความจำเป็นไม่อาจพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยาย ระยะเวลากการพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นอย่างใดแล้ว หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับ คำสั่งดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยมิได้รับอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ทำขออนุญาตจัดการบริหารส่วนตำบลเมืองพล
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอย การเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายเดือน (ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้ ๑. นับแต่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับจนถึงปีที่หก ให้เก็บค่าธรรมเนียม ๔๐ ๒. นับแต่ปีที่เจ็ดถึงปีที่สิบสอง ให้เก็บค่าธรรมเนียม ๖๐ ๓. นับแต่ปีที่สิบสามเป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียม ๗๐ (ข) กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ (ค) กรณีปริมาณมูลฝอยต่อเดือน เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร คิดค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐	
๒	การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน (ก) กรณีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราดังต่อไปนี้ ๑. นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับจนถึงปีที่หก ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ ๒. ในปีี่เจ็ดถึงปีที่สิบสองให้เก็บค่าธรรมเนียม ๖๐ ๓. ในปีี่สิบสามเป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๗๐ (ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิด ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม	๗๐
๓.	การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง (ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัมหรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ๐.๖ ลูก บาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ (ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยละ (ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยละ (ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ	๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐
๔	การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้ง (ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้งให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ (ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตรให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ	๑๕๐ ๒๐๐

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ (ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๒.๓) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยละ	๓๐๐ ๓๐๐
๕	กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย	
๖	ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตาม แล้วแต่กรณี ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดการณที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้ (๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุ โดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป (๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป (๓) มูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดวางอย่างถูกต้องต่อไป (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรับรองหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป (๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว	๒๐

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๗	ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นรายเดือนและรายครั้ง แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน	
๘	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามข้อ ๑๘ ๘.๑ ใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๘.๒ ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๘.๓ ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๙	อัตราค่าออกใบแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย) ฉบับละ	๑๐๐
๑๐	ในกรณีที่นำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๘ (๘.๑) (๘.๒) และ (๘.๓) แล้วแต่กรณี ในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด	

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภาฯ

- ในการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติขอให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ชี้แจงข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบครับ เชิญครับ

นางไพโรรินทร์ คุณล้าน - ตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นหรือที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - ตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบ ที่ประชุมมีความเห็นเป็นอย่างใดครับ เชิญครับ
- นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายก อบต.เมืองพล - เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขอเสนอให้สภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจะรวดเร็วครับ
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับหากไม่มี กระผมจะขอมติที่ ที่ประชุมว่าหากสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถจะ รวดเร็วตามที่นายก อบต. เสนอ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม
- | | | | |
|--------------|-------|---|---------------------|
| - เห็นชอบ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐ | เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง (ประธานสภา ฯ) |
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - สรุปว่าที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถจะรวดเร็ว ขณะลงมติมี สมาชิกสภาฯอยู่ในห้องประชุม ๙ คน โดยมีมติเห็นชอบอนุมัติ ๘ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ก่อนอื่นเลขานุการสภา ฯ จะชี้แจงข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
- นางไพโรรินทร์ คุณล้าน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
- เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการได้
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปราย หรือจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - เมื่อไม่มีผู้ใดจะอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติใน วาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ

- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - สรุปที่ประชุมสภา อบต.เมืองพลมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ขณะลงมติมีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม ๙ คน โดยมีมติเห็นชอบรับหลักการ ๘ เสียง ไม่รับหลักการ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) (มีมติรับหลักการในเวลา ๑๐.๐๐ น.)
- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ ในการพิจารณาในวาระที่สองนี้ ที่ประชุมสภา ฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ก่อนการพิจารณาในวาระที่สองนี้ เลขานุการสภาฯ จะชี้แจงข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
- นางไพรินทร์ คุณล้าน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก”
ฯลฯ
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - มีกรรมการแปรญัตติท่านใด จะเสนอขอแปรญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ถ้าไม่มีผู้ไต่ยนคำแปรญัตติฯ ผมจะขอมติที่ประชุมในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ แห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแปรญัตติใด ๆ ท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุมสภา มีมติเห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - สรุปที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รับหลักการวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ ขณะลงมติมีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม ๙ คน โดยมีมติเห็นชอบรับหลักการ ๘ เสียง ไม่รับหลักการ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ผ่านวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ ไปสู่การพิจารณาในวาระที่สามขึ้นลงมติ ต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ต่อไปจะเป็นการพิจารณาญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่สามขึ้นลงมติ
- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

นางไพโรรินทร์ คุณล้าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๕๒ กำหนดว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร
ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอให้มีการอภิปรายในวาระที่สามนี้หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - เมื่อไม่มีการเสนอขอให้ลงมติให้มีการอภิปรายในวาระที่สามนี้ ผมจึงขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมสภา - มีมติเห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - สรุปที่ประชุมสภา อบต.เมืองพล มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘ ขณะลงมติดังกล่าวมีสมาชิกสภาฯอยู่ในห้องประชุม ๙ คน โดยมีมติเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- จึงประกาศให้ทุกท่านได้ทราบว่าสภา อบต.เมืองพล มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ (มีมติเห็นชอบ เวลา ๑๐.๓๐ น.)

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน และกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ด้วย นายก อบต.เมืองพล ได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เพื่อให้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน และกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ก่อนอื่นเลขานุการสภาฯ จะได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภา ฯ เรียงเชิญครับ

นางไพโรรินทร์ คุณล้าน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้มีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้า
ในที่สาธารณะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน
และคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อ
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นที่ตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนจากหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด
ชมรมธนาคารระดับจังหวัด องค์กร สมาคม ประชาคม และผู้แทนสาขาอาชีพต่าง ๆ
และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ตามที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

(๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า
ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นที่ตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนประชาชนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ผ่อน
ผันและผู้จำหน่ายสินค้า และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (๑) (๒)
และ (๓) ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

(๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.เมืองพล ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ

นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว
นายก อบต.เมืองพล

- ด้วย องค์กรการบริหารส่วนตำบลเมืองพล จะดำเนินการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าใน
ที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ
ปลอดภัยต่อสุขอนามัยของประชาชน ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีและ
ควบคุมตลาด รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
ดูแลรักษาที่สาธารณะ ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่
สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป
ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน
๒. พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี-

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเรื่องนี้อีก กระผมจะขอให้สภา ฯ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน และกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าในลำดับ ต่อไป

- ขอให้สภา ฯ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เห็นว่าเหมาะสมจำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน เชิญสมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อ ครับ

นายไสวัต สมอคำ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙

- เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผมนายไสวัต สมอคำ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายเมธี ธรรมวิเศษ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ คน

- ผู้รับรองได้แก่ ๑) นางสาวนวลจันทร์ วงบ่าหราบ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๒) นางไพโรจน์ คุณล้าน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน เพิ่มอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุม มีมติเห็นชอบคัดเลือก นายเมธี ธรรมวิเศษ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ต่อไปขอให้สภา ฯ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เห็นว่าเหมาะสมจำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า เชิญสมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อ ครับ

นายมงคล กองแก้ว
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

- เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผมนายมงคล กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางอรพิน ดาโสม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ คน

- ผู้รับรองได้แก่ ๑) นายไสวัต สมอคำ สมาชิกสภา .อบต. หมู่ที่ ๒
๒) นายชัชวาล สีดานา สมาชิกสภา .อบต. หมู่ที่ ๕

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะเสนอชื่อสมาชิกสภา ฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าเพิ่มอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุม มีมติเห็นชอบคัดเลือก นางอรพิน ดาโสม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

๓.๓ เรื่อง พิจารณานุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ด้วย นายก อบต.เมืองพล ได้เสนอญัตติเสนอต่อสภาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนอื่นเลขานุการสภาฯ จะได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯ เรียนเชิญครับ

นางไพรรินทร์ คุณล้าน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.เมืองพล ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ

นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว
นายก อบต.เมืองพล

- เรียนประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายก อบต.เมืองพล ด้วยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ มีถ้อยคำที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องในรายละเอียดและคุณลักษณะที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสาร หมายเลข ๑ ต่อสภา ฯ ตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดการขอ อนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอในที่ประชุมทราบ

นางสุมาลี วัฒนากลาง
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสุมาลี วัฒนากลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใน ส่วนของสำนักปลัด ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการที่ ๑

ข้อความเดิม

โซฟาไม้ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โซฟาไม้ จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

โซฟาไม้ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาไม้ จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๒

ข้อความเดิม

โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) มีลิ้นชัก

๓) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

.../- เป็นไป

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) มีลิ้นชัก

๓) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๓

ข้อความเดิม

โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๙,๒๕๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๙,๒๕๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(สำนักปลัด)

๑) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

น.ส.อุษณา เสริมดำรงศักดิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
ดิฉันนางสาวอุษณา เสริมดำรงศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดการขอ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในของกองช่าง ดังนี้

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

ข้อความเดิม

โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้
(กองช่าง)

๑) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) มีลิ้นชัก

๓) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

๑) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒) มีลิ้นชัก

๓) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และ ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

น.ส.อุษณา เสริมดำรงศักดิ์ - ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
ผู้อำนวยการกองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ขออนุมัติโอนลด

โครงการปรับปรุงถนนคันคูลำห้วยหนองแขง บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔

จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงคันคูลำห้วยหนองแขง บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔ (ช่วงคลองชลประทาน - ลำห้วยแอก) โดยลงหินคลุกปรับปรุงผิวคันคูลำห้วย ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายระหว่างดำเนินการ ๑ ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๔๘

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๙๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือจำนวน ๙๘,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๙๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการปรับปรุงถนนคันคูลำห้วยอีโซ บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงคันคูลำห้วยอีโซ บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔ (ช่วงคลองชลประทาน - ลำห้วยแอก) โดยลงหินคลุกปรับปรุงผิวคันคูลำห้วย ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยเรียบ ตามรูปแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายระหว่างดำเนินการ ๑ ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๔๘

รวมงบประมาณเสนอขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองช่างได้การนำเสนอ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือมีข้อเสนออื่น หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ฯ

- ไม่มี

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบอนุมัติ การขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่นายก อบต.เมืองพล เสนอ นับองค์ประชุมแล้วมีสมาชิก สภา ฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๙ คน โดยพิจารณาอนุมัติที่ละรายการไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการที่ ๑ โซฟาไม้ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

รายการที่ ๒ โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

รายการที่ ๓ โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๙,๒๕๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการที่ ๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ

ขออนุมัติโอนลด โครงการปรับปรุงถนนคันคูลำห้วยหนองแขง บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท และ ขออนุมัติโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โครงการ ปรับปรุงถนนคันคูลำห้วยอีโซ บ้านท่าหลวง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

๓.๔ เรื่อง พิจารณออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ
ใช้จ่ายเงินสะสม หมวดค่าครุภัณฑ์

นายพัช หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ด้วย นายก อบต.เมืองพล ได้เสนอญัตติเสนอต่อสภาเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณใช้จ่ายเงินสะสม ก่อนอื่นเลขานุการสภาฯ
จะได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภา ฯ เรียนเชิญครับ

นางไพโรจน์ คุณล้าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายพัช หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.เมืองพล ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ

นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว
นายก อบต.เมืองพล

- เรียนประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายก อบต.เมืองพล
ตามที่สภา ฯ ได้พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ในคราวประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประกาศการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากรายการที่
อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีถ้อยคำที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องในรายละเอียด
และคุณลักษณะที่เป็นสาระสำคัญ จึงเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวต่อสภาฯ รายละเอียดการขออนุมัติ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสุมาลี วัฒนากลาง
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
ดิฉันนางสุมาลี วัฒนากลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณใช้
จ่ายเงินสะสม ในส่วนของสำนักปลัด ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการที่ ๑

ข้อความเดิม

เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๑,๔๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้น
ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

.../ข้อความ

ข้อความใหม่

เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้น ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๒

ข้อความเดิม

เก้าอี้สนาม ไม่มีล้อ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม ชนิดไม่มีล้อ จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ๒) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

เก้าอี้สนาม ไม่มีล้อ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม ชนิดไม่มีล้อ จำนวน ๒๘ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๐๕ บาท
- ๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ๒) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้การนำเสนอ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือมีข้อเสนออื่น หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ฯ

- ไม่มี

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบอนุมัติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่นายก อบต.เมืองพล เสนอ นับองค์ประชุมแล้วมี สมาชิกสภา ฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๙ คน โดยพิจารณาอนุมัติที่ละรายการไป

.../แผนงาน

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการที่ ๑

เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๑,๔๐๐ บาท ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็นเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
- ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา ฯ)

รายการที่ ๒

เก้าอี้สนาม ไม่มีล้อ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้มีการนำเสนอ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
- ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา ฯ)

๓.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ด้วย นายก อบต.เมืองพล ได้เสนอญัตติเสนอต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล ก่อนอื่นเลขานุการ สภาฯ จะได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภา ฯ เรียนเชิญครับ

นางไพโรรินทร์ คุณล้าน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ภายใต้แห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย” ประกอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้”

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.เมืองพล ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ

นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว
นายก อบต.เมืองพล

- เรียนประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว นายก อบต.เมืองพล ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลครอบคลุมพื้นที่ ๑๑ หมู่บ้าน ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อมาเมื่ออัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔,๒๐๙,๙๕๓.๖๕ บาท จำนวนประชากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๖,๔๐๐ คน มีพื้นที่ ๒๖.๖๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๖๓๓ ไร่ มีสภาพความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ

และสังคมเพิ่มขึ้น เห็นสมควรจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล จึงเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวายุ โสเชียว

นักวิเคราะห์นโยบาย

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายวายุ โสเชียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นเป็นเทศบาล ดังนี้

ขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล

(๑) เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเห็นชอบให้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลเมืองพล ก่อนดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เห็นชอบ ให้การดำเนินการดังกล่าวตกไป (ตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลว่าเห็นด้วยกับการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลหรือไม่ หากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่เห็นด้วยกับการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นอันตกไป (ตามข้อ ๔ วรรคสอง ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๓) กรณีที่ประสงค์จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลพร้อมกับการเปลี่ยนชื่อ ซึ่งจะขอใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อเดิม ให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๔/ว ๖๙๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๒๐

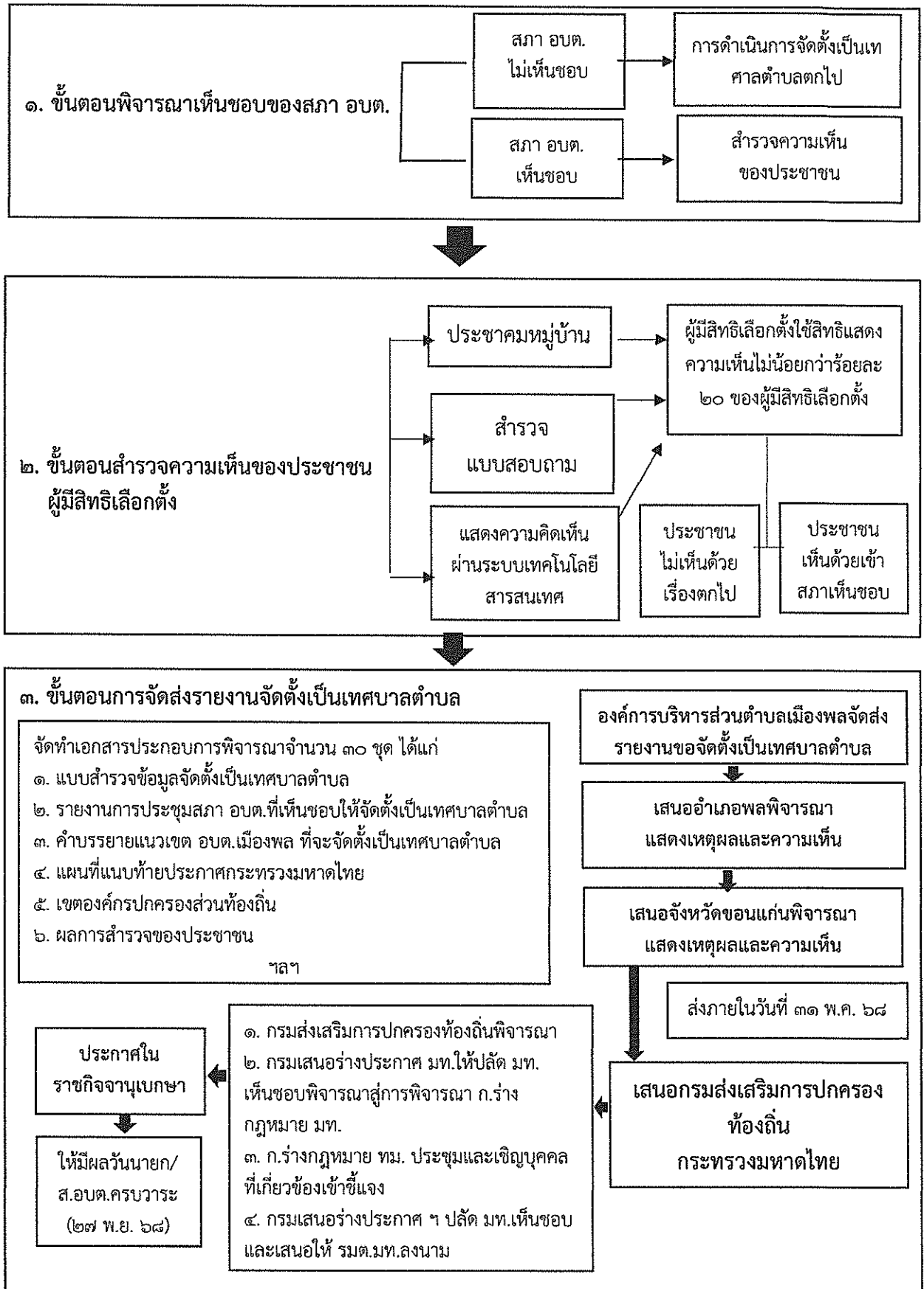
(๔) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลสำรวจความเห็นของประชาชนแล้วเสร็จ และประชาชนเห็นด้วยกับการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นเทศบาลตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ก่อนเสนอให้อำเภอและจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นกระทรวงมหาดไทย (ตามข้อ ๒ วรรคท้าย ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๕) ให้กองช่างจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลที่ขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล (ตามข้อ ๕ (๓), (๔) และ (๕) ของหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลจัดส่งรายงานขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลผ่านความเห็นชอบของอำเภอพลและจังหวัดขอนแก่นตามลำดับถึงกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ตามข้อ ๔ วรรคท้าย และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)

(๗) การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบล ออกเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยให้มีผลในวันครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น คือ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑.๑ แผนผังขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นเป็นเทศบาล



๒. ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ ครอบคลุมพื้นที่ ๑๑ หมู่บ้าน มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๖,๖๓๓ ไร่ หรือคิดเป็นพื้นที่ ๒๖.๖๑ ตารางกิโลเมตร

๓. ที่มาของเทศบาล

(๑) เทศบาลเดิม ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖

(๒) สุขาภิบาล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) จัดตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. หลักเกณฑ์การจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดตั้งท้องถิ่นใดขึ้นเป็นเทศบาลไว้ ๓ ประการ ได้แก่

๑. จำนวนของประชากรในท้องถิ่นนั้น

๒. ความเจริญทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยพิจารณาจากการจัดเก็บรายได้ตามที่กฎหมายกำหนด และงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการกิจการของท้องถิ่น

๓. ความสำคัญทางการเมืองของท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงศักยภาพของท้องถิ่นนั้นว่าจะสามารถพัฒนาความเจริญได้รวดเร็วมากน้อยเพียงใด

- จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น กฎหมายได้กำหนดให้จัดตั้งเทศบาลขึ้นได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. มีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒. มีประชากรตั้งแต่ ๗,๐๐๐ คน ขึ้นไป

๓. ได้รับความเห็นชอบจากราษฎรในท้องถิ่นนั้น

- สำหรับในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น การควบคุมการก่อสร้างอาคาร การแก้ปัญหาชุมชนแออัด การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล กระทรวงมหาดไทยจะสั่งให้ดำเนินการยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบลเฉพาะแห่งได้ หรือกรณีจังหวัดเห็นว่าสุขาภิบาลใดมีความเหมาะสมควรยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลก็ได้ ก็ให้จังหวัดรายงานไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งให้ดำเนินการยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบลได้ โดยให้จังหวัดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งส่งข้อมูลความเหมาะสมไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาด้วย

๕. กฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้อำนาจจัดตั้งเป็นเทศบาลได้

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้อภิปรายต่อสภาเทศบาลไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

บรรดาบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้องหนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

๖. โครงสร้างฝ่ายการเมืองเทศบาลตำบล

- (๑) สภาเทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิก จำนวน ๑๒ คน แบ่งเขตเลือกตั้งเป็น ๒ เขต สมาชิกเขตละ ๖ คน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๕ (๒)
- (๒) ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ไม่เกิน ๒ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานายกเทศมนตรี รวมกันไม่เกิน ๒ คน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ ทวิ มาตรา ๔๘ อัญญัติ

๗. โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบล

- (๑) ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล (ส่วนราชการหลัก)

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. สำนัก/กองช่าง
๓. สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. สำนัก/กองการศึกษา
๖. สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
๗. สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

- (๒) ส่วนราชการที่อาจประกาศกำหนดได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๑. สำนักงานเลขานุการเทศบาล
๒. สำนัก/กองการประปา
๓. สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
๔. สำนัก/กองการแพทย์
๕. กองส่งเสริมการเกษตร
๖. กองกิจการพาณิชย์
๗. กองกิจการขนส่ง
๘. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑. กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๒. กองนิติการ
๑๓. กองวิเทศสัมพันธ์

๑๔. กองเทศกิจ

๑๕. กองผังเมือง

๑๖. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑๗. กองการท่องเที่ยวและการกีฬา

(ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๘. เปรียบเทียบอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล
รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน	ไม่มี (แต่มีกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๐))	มี (มาตรา ๕๐ (๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)
รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว	ไม่มี (แต่มีกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๐))	มี (มาตรา ๕๐ (๒/๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)
ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง	ไม่มี (อบต.กำหนดเพียงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๔ (๔) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒)	มี (มาตรา ๕๐ (๕) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)
จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลเด็กและพัฒนาการเด็กเล็ก	มาตรา ๖๔ (๕) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเพียงส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มี (มาตรา ๕๐ (๕) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)
ให้มีน้ำสะอาดหรือมีน้ำประปา	มาตรา ๖๘ (๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่อาจจัดทำว่า ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	มี (มาตรา ๕๒ (๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)
ให้มีโรงฆ่าสัตว์	ไม่มี (แต่มีกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๒) ว่าการจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์)	มี (มาตรา ๕๑ (๒) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่เทศบาลตำบลต้องทำ)

อำนาจหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล
ให้น้ำสะอาดหรือน้ำประปา	มาตรา ๖๘ (๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่อาจจัดทำว่า ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	มี (มาตรา ๕๒ (๑) แห่ง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ เทศบาลตำบลต้องทำ)
ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา	อบต.ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ ตามมาตรา ๖๘ (๔) พ.ร.บ. สภาตำบล ฯ	ไม่มี แต่มีตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ มาตรา ๑๖ (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
เทศพาณิชย์	อบต.อาจจัดทำกิจการเกี่ยวกับพาณิชย์ ตามมาตรา ๖๘ (๑๑) พ.ร.บ.สภาตำบล ฯ	มี (มาตรา ๕๑ (๖) แห่ง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ เทศบาลตำบลอาจจัดทำ

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนอาจจะได้รับจากการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล

- (๑) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลได้รับการดูแลในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
- (๒) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านการศึกษามีคุณภาพมากขึ้น
- (๓) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (๔) ประชากรอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) เทศบาลจตำบลเป็นองค์กรขนาดใหญ่ จำนวนบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล สามารถรองรับภารกิจให้บริการประชาชนได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๖) ประชาชนได้รับสวัสดิการและช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์มากขึ้น
- (๗) กลุ่ม/องค์กรประชาชนมีความเข้มแข็งจากการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วม
- (๘) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานสถานธนาณูปาล (โรงรับจำนำ) การรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น ทำให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงาน

๑๐. เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย องค์การบริหารส่วนตำบล กับ เทศบาลตำบล

- ข้อดี**
- (๑) ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลนั้น จะทำให้ขนาดขององค์กรใหญ่ขึ้นและมีโครงสร้างของการบริหารงานภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพราะในส่วนของอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนั้นมีมากกว่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และในเรื่องของการให้บริการและในส่วนของอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนั้นมีมากกว่าองค์การบริหารส่วนตำบล และในเรื่องของการให้บริการและในส่วนของการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในท้องถิ่นที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดตั้งตลาด การประกาศให้ .../เป็นเขต

เป็นเขตควบคุมอาคาร การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นของเทศบาลเองได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ อันเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการเท่าเทียมกันและมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึง และการที่มีแนวเขตพื้นที่การปกครองติดต่อกัน ประชาชนมีอัตลักษณ์ ความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีเดียวกัน และทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีขึ้น ส่งผลดีต่อการพัฒนา

(๒) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต และด้านการบริการสาธารณะต่าง ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลมีความพร้อมที่จะจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลและศักยภาพในการพัฒนาและงบประมาณเพียงพอในการช่วยเหลือประชาชน และการให้บริการสาธารณะได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยการบูรณาการ คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และงบประมาณ สำหรับบริการประชาชนทั้งตำบลเมืองพล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น โดยรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลก็พร้อมที่จะจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการในการป้องกันการทุจริต

ข้อเสีย

การที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จะจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลเพื่อเป็นเทศบาลตำบลนั้น จะทำให้จำนวนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๑ คน เป็น ๑๒ คน เนื่องจากเกิดการแบ่งเขตการเลือกตั้งของเทศบาลตำบล แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต เลือกตั้ง โดยมีจำนวนสมาชิกสภา ฯ เขตละ ๖ คน อาจทำให้ผู้สมัคร ฯ จากหมู่บ้านที่มีขนาดเล็กอาจจะไม่ได้รับการเลือกตั้ง

๑๑. ตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ยังคงอยู่หรือไม่ภายหลังจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล เมื่อมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ยังคงตำแหน่งเมื่อเปลี่ยนแปลงฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

๑๒. การนับวาระการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี

เมื่อจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลแล้ว ความเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสภาพ การนับวาระดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีให้นับหนึ่งวาระนับแต่ครั้งที่ดำรงตำแหน่งเมื่อจัดตั้งเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภาฯ

- ไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับถ้าไม่ผมจะขอมติที่ประชุม

น.ส.นวลจันทร์ วงษ์หาราบ
ส.อบต.. หมู่ที่ ๗

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวนวลจันทร์ วงษ์หาราบ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอเสนอให้มีการพักการประชุม ๑๐ นาที เพื่อให้สมาชิกสภา ฯ ได้ปรึกษาหารือกันก่อนลงมติ

นายพิง หล้าโคตร
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

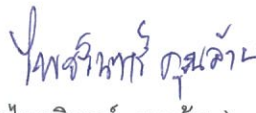
ที่ประชุม

- ไม่มี-

- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ฯ มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอพักการประชุม ๑๐ นาที ขณะนี้ เวลา ๑๑.๒๐ น. จะประชุมสภา ฯ ต่อเวลา ๑๑.๓๐ น. พักการประชุมครับ
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภา ฯ - ขณะนี้เวลา ๑๑.๓๐ น. ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมครับ
- นับองค์ประชุม หลังจากพักการประชุมแล้ว ๑๐ นาที มีสมาชิกสภา ฯ เข้าห้องประชุม จำนวน ๑๐ คน เนื่องจากนางสาวกัญญาณัฐ คำกอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ ได้เดินทางมาถึงที่ประชุม ผมขอเปิดการประชุมต่อครับ
- ตามที่นายก อบต. เสนอญัตติขอความเห็นชอบจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ
- นายเมธี ธรรมวิเศษ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายเมธี ธรรมวิเศษ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ในการจัดตั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล เท่าที่ผมได้สอบถามประชาชนในพื้นที่ ส่วนใหญ่ เห็นด้วยหากมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาลจริง และ ในการออกประชาคมที่ผ่านมาประชาชนส่วนใหญ่สนับสนุนให้มีการจัดตั้งองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล ในส่วนของข้อจำกัดเกี่ยวกับแผนที่แนเขตที่ ยังไม่ชัดเจน และมติของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนในการลงประชามติ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ที่หลายท่านกังวล ผมคิดว่า ไม่ใช่ปัญหาครับ ในเมื่อหลักเกณฑ์กำหนดให้การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นเป็น เทศบาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา ฯ ก่อน ในกระบวนการดำเนินการจัดตั้งขึ้น เป็นเทศบาลหากสะดุดที่ขั้นตอนใด ผมคิดว่าไม่น่าจะเสียหายอะไร อย่างน้อยเราก็ได้ ดำเนินการเต็มที่แล้ว ผมจึงเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งที่จะให้มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล
- นายมงคล กองแก้ว สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ - เรียนท่านประธานสภา อบต. ฯ สมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายมงคล กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ผมเห็นด้วยกับท่านรอง ประธานสภา ฯ ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล ผมเห็นว่า การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นเป็นเทศบาล มีข้อดีมากกว่าข้อเสีย อย่างน้อยผมเชื่อว่าหากจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาล จะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการ พัฒนาเพิ่มมากขึ้น เท่าที่ผมได้สอบถามประชาชนในพื้นที่ ส่วนใหญ่เห็นด้วย หากมีการ จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาลจริง ผมเห็นด้วยที่จะให้มีการ จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล ขอขอบคุณครับ
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกไม่ครับ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายพิง หล้าโคตร ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีก ผมขอมติที่ประชุมว่า หากสมาชิกสภา ฯ เห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมสภา	- เห็นชอบ	จำนวน	๙	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	๐	เสียง
	-งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา ฯ)
นายพัช หล้าโคตร ประธานสภา ฯ	- สรุปที่ประชุมสภา อบต.เมืองพล มีมติเห็นชอบการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ขึ้นเป็นเทศบาล ขณะลงมติดีมีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม ๑๐ คน โดยมีมติเห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) (มีมติเห็นชอบใน เวลา ๑๑.๕๐ น.)			
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)			
นายพัช หล้าโคตร ประธานสภา ฯ	- มีสมาชิกสภา ฯ ในที่ประชุมจะเสนอเรื่องอื่น หรือไม่ครับเชิญครับ			
ที่ประชุม	-ไม่มี-			
นายพัช หล้าโคตร ประธานสภา ฯ	- ถ้าไม่มีเรื่องอื่นอีก ผมขอปิดการประชุม			

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางไพโรรินทร์ คุณล้าน)
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต.เมืองพล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพัช หล้าโคตร)
ประธานสภา อบต.เมืองพล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

- ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายไสวัต สมोक้า)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายเมธี ธรรมวิเศษ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นางไพโรรินทร์ คุณล้าน)
กรรมการ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘